



**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
A DIRECTORULUI CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ - AN ȘCOLAR 2026-2027**

Numele și prenumele: _____
Unitatea de învățământ: _____
Perioada evaluată: _____

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. RODICA LEONTIUS



UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea și implementarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare ale Centrului Județean de Excelență

25 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea managementului strategic al Centrului Județean de Excelență Iași	1.1. Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-5 ani) care conține planificarea tuturor activităților Centrului Județean de Excelență, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare	3			
		1.2. Elaborarea planului managerial care conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale MEC și ISJ Iași la specificul Centrului Județean de Excelență, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar 2025-2026	3			
		1.3. Elaborarea regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare	2			
2.	Asigurarea managementului operațional al Centrului Județean de Excelență Iași	2.1. Implementarea planului managerial	1			
		2.2. Elaborarea și implementarea sistemului de control managerial intern	1			
		2.3. Elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a întregii activități a Centrului Județean de Excelență	1			
		2.4. Coordonarea elaborării registrului riscurilor	0,5			
		2.5. Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și avizelor	1,5			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
		legale necesare funcționării unității de învățământ	0,5			
		2.6. Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă				
		2.7. Asigurarea și adecvarea spațiilor pentru activitățile de performanță, în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și realizat	1,5			
		2.8. Elaborarea proiectului de buget în conformitate cu țintele și obiectivele strategice	0,5			
		2.9. Întocmirea listei de priorități a cheltuielilor	0,5			
3.	Coordonarea funcționării Centrului Județean de Excelență Iași	3.1. Coordinarea funcționării compartimentelor din cadrul CJEX	3			
		3.2. Coordinarea compartimentelor secretariat, arhivă, financiar - contabil, administrativ etc.	2			
		3.3. Coordinarea activității de colectare și analiză a informațiilor privind îndeplinirea planului managerial și de intervenție ameliorativă	2			
		3.4. Asigurarea realizării materialelor de analiză și sinteză	1			
		3.5. Delegarea de sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților	1			

II. Organizarea procesului educațional în cadrul Centrului Județean de Excelență

25 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Proiectarea activității educaționale	1.1. Coordinarea activității de elaborare a ofertei educaționale a Centrului Județean de Excelență	2			
		1.2. Monitorizarea aplicării și respectării prevederilor specifice documentelor oficiale de proiectare didactică	1			
		1.3. Avizarea programelor și a planificărilor activităților de performanță	1			
		1.4. Monitorizarea atractivității și eficacității ofertei educaționale a Centrului Județean de Excelență pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul managerial	1			
		1.5. Stimularea creativității cadrelor didactice în proiectarea	1			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
	didactice	3.2. Elaborarea și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 3.3. Evaluarea periodică a activităților de performanță în conformitate cu criteriile de evaluare/performanță stabilite la nivelul fiecărei grupe 3.4. Stabilirea, prin decizie, a echipelor de profesori pentru fiecare grupă, în baza hotărârii Consiliului de administrație 3.5. Monitorizarea, cu sprijinul conducătorilor de grupă, a calității procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore 3.6. Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare pentru eficientizarea activităților copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul diverselor concursuri și olimpiade județene, naționale și internațional 3.7. Asigurarea dimensiunii incluzive și a climatului educațional propice activităților copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte și atragerea unui număr cât mai mare de copii	1 1 1 1 1			
4.	Diseminarea și mediatizarea performanței elevilor	4.1. Actualizarea bazei de date cu rezultatele elevilor la concursuri, olimpiade, simpozioane 4.2. Asigurarea caracterului stimulativ al ofertei educaționale 4.3. Motivarea creșterii numărului de beneficiari 4.4. Promovarea/mediatizarea ofertei educaționale prin diverse mijloace: site, afișe, pliante, media etc	2 1 1 1			

III. Asigurarea managementului resurselor umane din cadrul Centrului Județean de Excelență

20 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea planului de încadrare cu personal didactic (inclusiv didactic auxiliar) și	1.1. Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic 1.2. Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane conform proiectului de dezvoltare pe termen mediu și scurt 1.3. Elaborarea împreună cu ceilalți factori de decizie (CP, CA) a	0,5 0,5 0,5			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
	nedidactic	unui set de principii și valori definitorii pentru cultura organizațională a Centrului Județean de Excelență 1.4. Asigurarea și corelarea necesarului de cadre didactice, didactic-auxiliare și nedidactice în funcție de planul de școlarizare realizat și de disciplina fiecărei grupe 1.5. Elaborarea documentelor legale privind managementul resurselor umane 1.6. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de <i>Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar</i>, precum și de alte acte normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării 1.7. Întocmirea, conform legii, a fișelor posturilor pentru personalul din subordine 1.8. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate 1.9. Propunerea vacantării posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic 1.10. Coordonarea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor nedidactice	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5			
2.	Monitorizarea și evaluarea personalului din subordine	2.1. Stabilirea strategiei, a criteriilor și instrumentelor de evaluare periodică a personalului 2.2. Monitorizarea activității cadrelor nou venite și sprijinirea integrării acestora în colectivul unității de învățământ 2.3. Monitorizarea activității tuturor cadrelor didactice și a coordonatorilor de grupă cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne 2.4. Consemnarea în condica de prezență/ fișele de prezență absențele și întârzierile la orele de curs ale personalului didactic de predare, precum și absențele și întârzierile personalului didactic auxiliar și nedidactic, de la programul de lucru	2 1 2 1			
3.	Asigurarea formării profesionale a personalului din subordine	3.1. Stimularea formării continue pe baza rezultatelor evaluării personalului și a proiectului de dezvoltare a CJEX 3.2. Stimularea participării personalului la cursuri de formare organizate de instituții specializate (CCD, DPPD etc.), prin proiecte și programe educative naționale și internaționale	1 1			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
4.	Motivarea personalului din subordine	4.1. Dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul Centrului Județean de Excelență	2			
		4.2. Medierea conflictelor inter și intra-instituționale	1			
		4.3. Acordarea calificativelor, recompenselor și sancțiunilor personalului din subordine	1			
		4.4. Promovarea personalului din subordine	1			
		4.5. Aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	1			
		4.6. Eliberarea de adeverințe pentru personalul didactic angajat la plata cu ora în vederea acordării calificativelor anuale la unitatea de învățământ în care este norma de bază	1			

IV. Asigurarea managementului resurselor financiare și materiale din cadrul Centrului Județean de Excelență

20 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea îndeplinirii planului de execuție bugetară	1.1. Monitorizarea încadrării în bugetul aprobat	1			
		1.2. Monitorizarea legalității angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu	1			
		1.3. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	1			
		1.4. Monitorizarea modului de încasare a veniturilor	1			
		1.5. Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale	2			
		1.6. Monitorizarea întocmirii corecte și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	1			
2.	Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării procesului	2.1. Identificarea necesarului dotării sălilor/ laboratoarelor și repartizarea bugetului, a mijloacelor de învățământ și a materialelor conform priorităților	1			
		2.2. Realizarea și repartizarea fondurilor extrabugetare, în mod echitabil, pentru organizarea și derularea proiectelor inițiate și aprobate	1			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
	educațional	2.3. Identificarea surselor extrabugetare de finanțare 2.4. Întocmirea documentației pentru investiții 2.5. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților prevăzute în programele și proiectele Centrului Județean de Excelență 2.6. Asigurarea bugetului pentru întreținere și utilități (încălzire, alimentare cu apă, canalizare și pază) 2.7. Întreținerea spațiilor și terenurilor existente 2.8. Modernizarea spațiilor de învățământ	1 1 1 0,5 1 0,5			
3.	Monitorizare și evaluare	3.1. Realizarea planului de achiziții și dotări 3.2. Încheierea exercițiului financiar 3.3. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare 3.4. Asigurarea transparenței elaborării și realizării execuției bugetare	2 1 2 1			

V. Relații de comunicare

5 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea fluxului informațional la nivelul Centrului Județean de Excelență	1.1. Asigurarea comunicării și a fluxului informațional la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Centrului Județean de Excelență 1.2. Sistemele de informații la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul CJEX sunt accesibile tuturor categoriilor de personal 1.3. Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar	1 1 1			
2.	Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu mass-media, parteneri educaționali și cu autoritățile locale	2.1. Încheierea proiectelor de colaborare cu diverse categorii de parteneri în vederea derulării proiectelor educaționale 2.2. Comunicarea cu mass-media în vederea promovării imaginii instituției	1 1			

VI. Pregătire profesională**5 puncte**

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Alegerea formei adecvate de formare/ perfecționare	1.1. Identificarea propriei nevoi de formare	1			
		1.2. Selectarea formei de formare corespunde îmbunătățirii activității și competențelor manageriale	2			
2.	Participarea la cursuri de formare	2.1. Participarea la cursuri de formare, conform nevoii de formare	1			
		2.2. Evaluarea eficienței participării la cursuri de formare din punctul de vedere al creșterii calității actului managerial	1			
Total punctaj:			100			

Punctaj total: 100 puncte

85 – 100 puncte: calificativul “Foarte bine”;

70 - 84,99 puncte: calificativul “Bine”;

60 –69,99 puncte: calificativul “Satisfăcător”;

sub 60 puncte: calificativul “Nesatisfăcător”.

Comisia de evaluare,**Președinte,** Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Membri, 1. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

2. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

3. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

4. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Secretari, 1. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

2. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Director evaluat,

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Comisia de contestații,

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____